



**Střední škola sociálních a zdravotnických služeb VESNA, o.p.s.,**  
Údolní 10, 602 00 Brno  
☎ 541 210 594, email: [sssocsluzby@vesnabrno.cz](mailto:sssocsluzby@vesnabrno.cz)  
IČO: 25320530, č. ú.: KB 6984540217/0100

---

## **Koncepce výchovného poradenství na SŠSZS VESNA, o.p.s.**

**Vypracovala: Mgr. Hana Květinská**

## **1. Výchozí legislativní rámec výchovného poradenství**

Výchozím dokumentem je školský zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a novela 82/2015 Sb. Podle novely školského zákona § 16 a § 16a, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Obsah a organizaci poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Dále vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

## **2. Postavení výchovného poradce na škole**

Výchovný poradce je v organizační struktuře školy podřízen přímo řediteli školy. Není tedy podřízen ani třídním učitelům, metodikovi prevence, ani není odpovědný za svoji práci pedagogicko-psychologické poradně. Zaměřuje se především na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně integrace nadaných dětí a věnuje se i problematice kariérového poradenství. Vede a koordinuje školské poradenské pracoviště, které tvoří společně s metodikem prevence a speciálním pedagogem.

## **3. Náplň práce výchovného poradce na SŠSZS Vesna**

Poradenská a konzultační činnost:

- poskytuje kariérové poradenství
- vyhledává a orientačně šetří žáky, kteří vyžadují zvláštní pozornost
- poskytuje konzultace žákům, rodičům i vyučujícím v době svých konzultačních hodin nebo po individuální domluvě

Metodická a informační činnost:

- zprostředkovává ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zpracovává, vede a vyhodnocuje plány pedagogické podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- metodická pomoc vyučujícím s přípravou a realizací individuálního vzdělávacího plánu
- metodicky vede asistenta pedagoga
- poskytuje informace o školských a dalších poradenských zařízeních v regionu a o možnostech využívání jejich služeb žákům a zákonným zástupcům
- vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontroluje platnost vyšetření z PPP, popř. zpracovává žádosti na vyšetření v PPP
- řádně informuje všechny vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami
- na základě vyšetření a na žádost zákonných zástupců nebo žáka vypracuje ve spolupráci s ostatními vyučujícími individuální vzdělávací plán
- kontroluje plnění individuálního vzdělávacího plánu

#### Další činnosti:

- účast na akcích určených k propagaci školy
- spolupracuje a účastní se akcí pořádaných PPP nebo ÚP pro výchovné poradce
- navštěvuje vzdělávací akce pro výchovné poradce
- spolupracuje s dalšími orgány
- spolupracuje s metodikem prevence sociálně-patologických jevů a speciálním pedagogem
- společně s metodikem prevence a speciálním pedagogem sleduje problematiku žáků
- dává návrhy na svolání výchovné komise
- vede nástěnku o možnostech dalšího studia
- předává žákům informační letáčky a publikace
- vypracovává roční plán výchovného poradenství
- vede sešit výchovného poradenství
- dvakrát ročně (leden, červen) hodnotí úspěšnost a absenci žáků

## 4. Rámcový plán výchovného poradenství na celý školní rok

### Srpen

- tvorba plánu práce výchovného poradenství
- aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; vyřazení absolventů
- účast na schůzkách metodických komisí
- tvorba nástěnky výchovného poradenství

### Září

- příjem zpráv z PPP od nových žáků
- sestavení přehledu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontrola platnosti zpráv z PPP, zajištění vyšetření
- tvorba plánů pedagogické podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupráce s metodikem prevence na tvorbě minimálního preventivního programu
- pomoc při aklimatizaci žákům 1. ročníku
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství

### Říjen

- vypracování individuálních vzdělávacích plánů, zajištění podpisů
- tvorba plánů pedagogické podpory
- účast na seminářích pořádaných PPP
- konzultace
- třídní schůzky
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství

### Listopad

- návštěva veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání Gaudeamus
- prezentace školy na burzách škol a veletrhu středních škol
- účast na čtvrtletní pedagogické radě – řešení prospěchu a absence

- návrhy na výchovné komise
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory

#### Prosinec

- den otevřených dveří
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- konzultace v rámci kariérového poradenství
- individuální konzultace
- předávání propagačních materiálů

#### Leden

- aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- účast na pololetní pedagogické radě – prospěch a absence
- hovorové hodiny

#### Únor

- vypracování analýzy neprospěchu, neklasifikací a absence žáků na základě pololetních výsledků
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracování průběžného hodnocení IVP
- pomoc neúspěšným žákům
- pomoc při vyplňování přihlášek na VOŠ a VŠ končícím ročníkům
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství

#### Březen

- spolupráce s metodikem prevence – nabídka besed a exkurzí
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory

- účast na semináři pro výchovné poradce
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství

#### Duben

- účast na čtvrtletní pedagogické radě – řešení prospěchu a absence
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- návrhy na výchovné komise
- hovorové hodiny
- konzultace
- přijímací řízení

#### Květen

- pomoc při zajišťování maturitních zkoušek
- tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- konzultace
- příprava formulářů k odeslání do PPP pro budoucí 4. ročník denního studia a 5. ročník dálkového studia k uzpůsobení maturitní zkoušky

#### Červen

- pomoc při zajišťování maturitních zkoušek
- vyhodnocování plánů pedagogické podpory
- schůzka s rodiči budoucích prvních ročníků
- den otevřených dveří
- účast na pedagogické radě – řešena absence a prospěch
- vypracování analýzy neprospěchu, neklasifikací a absence žáků na základě výsledků
- konzultace
- předání dokumentace řediteli školy
- vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s ostatními vyučujícími
- sběr dat o úspěšnosti absolventů školy při přijímacím řízení a hledání zaměstnání

## 5. Diagnostické metody při práci výchovného poradce

Význam diagnostické činnosti:

- přispívá k optimalizaci vývoje a formování osobnosti
- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů
- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků

Metody diagnostické činnosti výchovného poradce jsou:

### 1. Rozhovor

- a) diagnostický rozhovor s jednotlivým žákem
- b) diagnostický rozhovor se zástupcem žáka
- c) diagnostický rozhovor s učitelem
- d) rozhovor o žákovi se zákonnými zástupci
- e) rozhovor o žákovi s odborníky a pracovníky institucí
- f) rozhovor s vrstevníkem žáka
- g) rozhovor se skupinou žáků

- důležitý je k navození kontaktu a příjemné atmosféry
- výchovný poradce si ujasňuje, s jakým problémem žák přichází
- výchovný poradce řídí rozhovor, podle toho o jaký typ problému se jedná
- někdy lze použít volný rozhovor, jindy je nutné získat konkrétní informace, proto musí výchovný poradce použít rozhovor řízený
- je důležité vhodně reagovat např. zopakovat řečené, shrnout závěry, vyjádřit emoční podporu apod.

### 2. Pozorování

- mělo by být záměrné, plánovité, cílevědomé, otevřené, skryté, dlouhodobé apod. dle aktuálních problémů
- je důležité se vyvarovat zjednodušování, percepčních chyb, stereotypů a předsudků
- je vhodné sledovat žáka a jeho chování při vyučování, ale i mimo něj např. školní výlet, exkurze
- vzhledem k velkému počtu žáků není v silách výchovného poradce všechny žáky sledovat, proto je nutná spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedagogy

### 3. Analýza písemných projevů

- lze využít celé škály dotazníků, rozbor písemných prací, rozbor dokumentů

### 4. Analýza výsledků rozmanitých činností

- např. modely, kresby, sportovní a umělecké výkony

## 6. Intervenční metody výchovného poradce

Při práci výchovného poradce rozlišujeme krátkodobou intervenci – rozhovor se žákem nebo krizovou intervenci a dlouhodobou intervenci – péče o žáky se SVP, práce s třídou, kde se vyskytl nějaký problém, minimální preventivní program.

Metody intervenční činnosti výchovného poradce jsou:

#### 1. Konzultace

- výchovný poradce vede žáka ke hledání vlastní cesty při řešení problému
- vhodně může žáka nasměrovat k jiným odborníkům
- výchovný poradce může být konzultantem pro jiné učitele a rodiče

#### 2. Krizová intervence

- cílem je především žáka uklidnit a zabránit prohlubování reakce jako je např. šok, útek, panika, deprese
- při krizové intervenci by se měl výchovný poradce vyvarovat bagatelizace problému, neupřímnosti, zbytečného vyslyšení, používání cizích slov, podceňování rizika sebevražedného jednání

#### 3. Skupinová intervence

- cílem je umět naslouchat jeden druhému, poznávání druhých prostřednictvím sebe sama, společné hledání řešení konfliktů, rozvoj sebeovládání a sdílení prožitků
- lze použít při třídnických hodinách, besedách, přátelských setkáních apod.

## 7. Objekty výchovného poradenství



Nejčastějším cílem působení výchovného poradce jsou žáci, rodiče, třídní učitel a vedení školy a ostatní pedagogové.

#### 1. Žák

- pokud se jedná o nezletilého žáka, musí být vždy kontaktován zákonný zástupce
- s žákem, který má kázeňské problémy se na naší škole využívá výchovných komisí

#### 2. Rodiče

- kontakt s rodiči v naší škole probíhá prostřednictvím třídních schůzek a hovorových hodin
- o absenci a školních výsledcích žáka jsou rodiče informováni prostřednictvím systému iskola

#### 3. Třídní učitel

- výchovný poradce může být metodickým rádcem pro třídní učitele

#### 4. Vedení školy a ostatní pedagogové

- výchovný poradce může být metodickým rádcem pro začínající učitele
- výchovný poradce společně s vedením se snaží vytvořit příjemné pozitivní studijní prostředí

## **8. Krátkodobé cíle výchovného poradenství**

### **1. Vzdělávání žáků se SVP**

- vypracovat spolu s jednotlivými vyučujícími IVP a provést jedekrát ročně jejich vyhodnocení
- častěji si zvat žáky se SVP na konzultace a sledovat jejich úspěšnost

### **2. Práce s problémovými žáky**

- častější využití výchovných komisí
- hledat příčinu neprospěchu neprospívajících žáků
- pravidelnější sledování absence

### **3. Kariérové poradenství**

- žáky 4. ročníku informovat o možnostech dalšího studia, o přípravě na maturitní zkoušku, o přípravě na přijímací zkoušky, o vyplňování přihlášek, o hledání zaměstnání

#### **4. Konzultační činnost**

- zvat si problémové a neprospívající žáky

#### **5. Kontrolní činnost**

- častější kontrola učitelů, jak pracují s integrovanými žáky a žáky se SVP

- pravidelnější kontrola žáků s individuálním studijním režimem (ISR)

#### **6. Vzdělávání výchovného poradce**

- návštěva seminářů pořádaných PPP pro výchovné poradce a metodiky prevence

### **9. Dlouhodobé cíle výchovného poradenství**

1. Vytvoření samostatného odkazu výchovného poradenství na webových stránkách školy, kde by byly uvedeny všechny důležité informace týkající se psychologické a speciálně-pedagogické pomoci.

2. Zajištění doučování pro neprospívající žáky a pro žáky se SVP.

3. Intenzivnější metodická pomoc začínajícím vyučujícím a třídním učitelům.

### **10. Žáci se SVP na naší škole**

Jedním z nejdůležitějších úkolů výchovného poradce na naší škole je práce s žáky, kteří mají nějakou formu poruchy učení a metodickou pomoc ostatním vyučujícím ve vzdělávání těchto žáků. U těžších forem poruch učení spolupracuje výchovný poradce se speciálním pedagogem.

Na střední škole nezávisle na věku přetrvávají obtíže v nedostatečně zvládnuté technice čtení, percepčních schopnostech, v oslabené schopnosti porozumění přečtenému textu a v závislosti na tom i neschopnosti se efektivně učit.

Poruchy učení se na střední škole promítají zejména do výuky českého jazyka a cizího jazyka, dále pak i do odborných předmětů např. psychologie, sociální péče nebo základů společenských věd.

Nejčastěji se vyskytující poruchy učení na naší škole jsou dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie a dyspraxie.

### **Stručná charakteristika nejčastějších poruch učení**

#### **Dyslexie (porucha čtení)**

- výkony ve čtení jsou horší než v jiných dovednostech
- dítě vynechává písmena a slabiky
- čte pomalu, chybně začíná, dělá drobné pomlky v textu, ztrácí místo, kde zrovna čte, převrací slova ve větách a písmena ve slovech
- nechápe obsah přečteného textu, domýšlí si text nebo ho odříkává z paměti

#### **Dysgrafie (porucha psaní)**

- nesprávné a křečovitě držení tužky
- neudrží se na řádku
- písmo je téměř nečitelné
- nedopisuje slova a vynechává slabiky, nepíše háčky a čárky
- zrcadlově mění (se – es)

#### **Dysortografie (porucha pravopisu)**

- nerozeznává měkkost a tvrdost hlásek
- často selhává v pravopisných diktátech (možno nahradit ústním zkoušením)

#### **Dyskalkulie (porucha počítání)**

- neumí používat pojmy menší, větší, kratší, delší, více a méně
- neumí třídit předměty (např. podle velikosti)
- špatně čte písmena a čísla
- plete si základní matematické úkony (+, -, x, :)
- neumí si vytvořit představu čísla

## **Dyspraxie (porucha zručnosti)**

- patologická nešikovnost
- dítě je pomalé, neupravené, výrobky jsou nevzhledné

## **Při práci s dětmi s poruchami učení bychom měli dodržovat následující zásady:**

- trpělivost, klid a optimistický výhled do budoucnosti
- nešetřit povzbuzením, pochvalou a oceněním
- nedopustit, aby se dítě naučilo něčemu špatně
- využíváme zájmu dítěte
- učíme se málo a často
- hodně pohybu
- omezit u dítěte pocity méněcennosti
- pracujeme s dítětem, pokud je dobře soustředěné
- vyloučíme rušivé podněty
- výkony hodnotíme spravedlivě
- spolupráce rodiny a školy, popř. lékaře

## **Hlavní problémy žáků se SVP na střední škole**

Na střední škole se klade důraz na pamětné osvojení a následnou reprodukci učiva. Je zvýšený počet naukových a odborných předmětů a není už moc času na neustálé procvičování učiva. Předpokládá se, že žáci mají do značné míry zvládnuté základy učiva již ze základní školy. Což u žáků s poruchami učení nebývá pravda. Často se tito žáci potýkají s problémy jako např., že si neumí naplánovat čas, nezvládají se naučit větší množství učiva, někteří se vůbec neumí učit nebo po sobě nepřečtou poznámky v sešitě. Bohužel rodiče již zcela spoléhají na samostatnost žáka. Přitom příprava na vyučování žáka s poruchou učení vyžaduje zvýšenou náročnost a je nutná i kontrola ze strany rodičů.

## **Metody práce s žáky s poruchou učení**

Výchovný poradce na začátku října, popř. při jakékoli změně na nejbližší poradě, řádně informuje ostatní vyučující o žácích s poruchami učení, kteří potřebují podpůrná opatření prvního až pátého stupně. Všichni vyučující obdrží také písemný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V seznamu je uvedeno: jméno a příjmení žáka, druh poruchy učení,

doporučení školského poradenského pracoviště (u žáků s prvním stupněm podpory) doporučení z pedagogicko-psychologické poradny (u žáků od druhého do pátého stupně podpory), poznámka zda je vypracován individuální vzdělávací plán.

K hlavním metodám práce se žáky s poruchami učení na naší škole je prodloužení času na vypracování testu nebo písemné práce. Pokud žák potřebuje, je mu umožněno pracovat na počítači. Zápisky do sešitu si žák může kopírovat od spolužáků. Žáky s poruchou čtení nevyvoláváme na čtení před ostatními. U žáků s poruchou psaní nehodnotíme úhlednost písma. V písemných testech z matematiky jsou kontrolovány nejen výsledky, ale i správnost postupu.

Při hodnocení žáků vyučující vychází z doporučení z poradny. Rozhodně neplatí, že by žák měl mít automaticky až o dva stupně lepší známku.

### **Plán pedagogické podpory**

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka. Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory výchovný poradce průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně výchovný poradce průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí výchovný poradce zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

S plánem pedagogické podpory seznámí výchovný poradce žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Vzor odpovídá příloze č. 3 vyhlášky 27/2016 Sb.

### **Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, tak na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny je vypracován individuální vzdělávací plán – IVP (dle vyhlášky 27/2016 Sb. § 3). O vypracování IVP si musí zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat u ředitelky školy.

Individuální vzdělávací plán na naší škole vypracovává výchovný poradce společně s ostatními vyučujícími. Jedenkrát ročně vypracovává výchovný poradce hodnocení IVP, kde hodnotí, jakých cílů se podařilo dosáhnout, v čem se žák zlepšil, na jakých úkolech by měl zapracovat, případně co by se mělo v IVP změnit.

Vzor odpovídá příloze č. 2 vyhlášky 27/2016 Sb.

## **11. Řešení kázeňských problémů**

Výchovný poradce pomáhá při řešení výchovných problémů na škole. Na základě doporučení třídního učitele může výchovný poradce pracovat se žákem v rámci svých konzultačních hodin, nebo se účastní jednání třídního učitele s rodiči. Výchovný poradce zprostředkovává rodičům spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Výchovný poradce se zaměřuje na žáky s poruchami chování a se znaky sociální nepřizpůsobivosti, na žáky trpícími vnitřními konflikty, na žáky, kteří procházejí náročnými životními situacemi apod. Spolu s metodikem prevence pomáhá řešit kázeňské problémy ve třídách.

Pokud problémy přetrvávají a domluvy nepomáhají, schází se výchovná komise. Svolává ji ředitel školy ve složení: člen vedení školy, třídní učitel, nebo učitel, který má se žákem problémy, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, žák, rodiče (u nezletilých). Cílem je vyslechnout všechny strany a pokusit se vyřešit problém. O schůzce se pořizuje zápis. Kopii zápisu obdrží zákonný zástupce.

## **12. Spolupráce s jinými organizacemi**

Nejvýznamnějšími partnery naší školy při řešení výukových a výchovných problémů jsou:

- 1) Pedagogicko-psychologická poradna Brno, Zachova 1
- 2) Pedagogicko-psychologická poradna, Mendlovo nám. 3/4
- 3) Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti, Sládkova 45
- 4) Středisko výchovné péče, Kamenomlýnská 2

- 5) Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME, Bořetická 2
- 6) Dětský diagnostický ústav Brno, Hlinky 140
- 7) Speciálně pedagogické centrum pro tělesně postižené, Kociánka 6
- 8) Speciálně pedagogické centrum pro zrakově postižené, Kamenomlýnská 2
- 9) Speciálně pedagogické centrum pro sluchově postižené, Novoměstská 21
- 10) Kurátor pro mládež

### **13. Vzdělávání cizinců na naší škole**

Do oblasti výchovného poradenství spadá i pomoc a podpora cizincům studujícím na naší škole. Vzdělávání cizinců je v souladu s § 20 novely školského zákona 82/2015 Sb.

Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v maturitním oboru, škola u osob, které nejsou státními občany České republiky, ověří rozhovorem.

### **14. Vzdělávání nadaných žáků**

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Na základě závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření se může vzdělávání mimořádně nadaného žáka uskutečňovat podle IVP, který zpracuje výchovný poradce.

### **15. Seznam použité literatury**

Zákon 561/2004 Sb. a novela 82/2015 Sb.

Vyhláška 27/2016 Sb.

Vyhláška 197/2016 Sb.

Zelinková Olga: Pedagogická diagnostika a individuální vzdělávací program. Portál, Praha, 2007.

Pipeková Jarmila a kol.: Kapitoly ze speciální pedagogiky. Paido, Brno, 2008.

.