



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-3/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola sociálních a zdravotnických služeb Vesna, o. p. s.
Sídlo:	Údolní 10, 602 00 Brno-město
IČO:	25320630
Identifikátor:	600171787
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Ing. Lenkou Hrubou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Ženský vzdělávací spolek Vesna, Údolní 10, 602 00 Brno- město
Místo inspekční činnosti:	Brno, Údolní 10
Termín inspekční činnosti:	8. až 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola zdravotních a sociálních služeb Vesna, o. p. s. (dále škola), je obecně prospěšná společnost, zřízená na dobu neurčitou Ženským vzdělávacím spolkem Vesna, který sídlí na stejné adrese. Škola zabezpečuje oblast teoretické i praktické výuky. Oborová skladba je zaměřena na obory, které mají vnitřní prostupnost. Nejvyšší povolený počet byl žáků (200) není překročen. Z důvodu vyššího zájmu o dálkovou formu studia došlo od roku 2011 k navýšení počtu žáků ze 100 na 150. Záměrem školy je připravit žáky pro praxi nebo k dalšímu studiu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2012/2013 jsou ve škole vyučovány obory vzdělání: 75-41-M/01 Sociální činnost ukončený maturitní zkouškou (denní, dálková forma), 78-41-M/003 Rodinná škola - sociální služby (dobíhající obor) a dálkovou formu vzdělávání v oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel ukončeném závěrečnou zkouškou. Škola vyučuje žáky podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) ve všech oborech s výjimkou posledního ročníku dálkového studia, kde bylo vzdělávání realizováno podle původních učebních dokumentů. V letošním školním roce se k 30. září 2012 vzdělávalo 145 žáků v 9 třídách, v době poslední inspekční činnosti to bylo 109. Ve školním roce 2012/2013 bylo ve škole ke dni inspekce vzděláváno 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 2 se zdravotním postižením a 1 měl nově vypracován individuální plán.

Místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je nadále komplex školy v centru Brna, kde má zřizovatel pronajaté prostory od Magistrátu města Brna. Od poslední inspekce škola rozšířila a zkvalitnila informační technologie (pořídila nové datové projektory a PC). Vzdělávání bylo zabezpečeno 7 interními a 10 externími učiteli. Složení pedagogického sboru a skladba odborností učitelů umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy.

Od 1. srpna 2008 byla jmenována na základě konkurzu nově příchozí ředitelka. S účinností od 12. července 2011 byla správní radou zřizovatele do funkce zvolena nynější ředitelka školy. Poslední inspekční činnost proběhla v květnu 2008.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce škola informuje standardními způsoby, a to prostřednictvím tištěných reklamních materiálů, na webových stránkách školy, na dnech otevřených dveří a dalších akcích. Kritéria pro přijetí uchazečů o studium jsou zveřejněna. V rámci přijímacího řízení se přijímací zkoušky v žádné formě vzdělávání nekonají. Škola umožňuje vzdělávání i žákům se SVP.

Účinnost podpory vzdělávání žáků pedagogickými pracovníky byla sledována a hodnocena především v oborech vzdělání, kde se vyučuje podle ŠVP v denní formě, a to v teoretických i praktických předmětech.

Ve sledovaných hodinách odborných, společenskovedních a přírodovědných předmětů vládla pohodová pracovní atmosféra. Byl rozvíjen partnerský přístup k žákům, který příznivě ovlivňoval menší počet žáků ve třídách. Použití málo efektivních metod ze strany učitelů však nepodporovalo zájem žáků. Žáci byli v hodinách spíše pasivní a chybělo využití jejich tvořivosti. Podpora utváření klíčových kompetencí, stanovených ve ŠVP, byla v hodinách různá v závislosti na aplikaci učebních forem a metod. Výuka měla převážně frontální charakter, při kterém aktivita vycházela pouze od učitelů, a žáci byli postaveni do role pasivních příjemců informací. Avšak již zmíněný nízký počet žáků v některých třídách umožňoval individuální přístup k nim. V některých hodinách se daly vysledovat diferencované činnosti (individuální a skupinová výuka). Ve výuce zcela chyběla podpora s využitím datových projektorů, s texty v učebnicích žáci vůbec nepracovali, jen zřídka použili pracovní listy. Jejich výkony ve sledované výuce byly vyhodnocovány zpravidla formou pochvaly nebo slovního hodnocení, zcela chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení výsledků teoretického vzdělávání.

Praktická výuka byla organizačně velmi dobře zajištěna. Spolupráce mezi vyučující a personálem je založena na kvalitních vztazích. Praktická výuka byla charakterizována velkým důrazem na praktické dovednosti žáků a vycházela z požadovaných odborných kompetencí stanovených v učebních dokumentech oborů. Praxe probíhaly pod dohledem odborných učitelek, které využívaly instrukcí přiměřených vzhledem ke schopnostem žáků

a k nárokům vzdělávaného oboru. Žáci ve skupinách i samostatně realizovali předem připravené, zkonzultované činnosti a pracovali i přímo s klienty. Aktivně se zapojovali do plnění odborných úkolů, které jim byly zadávány. Jejich výkony byly postupně vyhodnocovány. Žáci prokazovali požadované odborné dovednosti potřebné ke své profesi.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola běžných nástrojů a prostředků klasifikace a hodnocení, které má uvedené ve školním řádu. Podrobnější analýza je pravidelně prováděna na jednáních pedagogických rad, vlastní výsledky hodnocení však nejsou zveřejněné ve výročních zprávách školy. Z hodnocení úspěšnosti žáků vyplývá, podobně jako při poslední inspekci, nízká vstupní úroveň znalostí žáků, jejich nepravidelná docházka a vysoká absence. Škola však nemá nastavený dostatečně účinný systém práce s neprospívajícími žáky a prevenci vůči jejich vysoké absenci. Umožňuje sice žákům individuální režim při studiu, ale nastavená pravidla nejsou zcela jasná a dostatečná. V této oblasti je třeba přijmout opatření k nápravě zjištěného nedostatku.

V současném období k hodnocení žáků nepoužívá škola vlastní testy. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání pro porovnání vlastních výsledků s celorepublikovými získávala škola v minulých letech komerčními testy a zapojila se do maturity na nečisto. Dosažené celkové výsledky u státní maturitní zkoušky v letech 2011 a 2012 byly průměrné až podprůměrné (matematika). Ve školním roce 2011/2012 z 15 žáků nevykonalo maturitní zkoušku v řádném ani opravném termínu sedm. Škola vyhodnocuje z dostupných informací další uplatnění svých absolventů, které je celkově dobré. Žáci školy se pravidelně účastní soutěží v oblasti sociální a zdravotní s dobrými výsledky. Systém hodnocení celkových výsledků školy má rezervy v důslednosti.

Poradenské služby zajišťuje ve škole výchovná poradkyně, která je zároveň školní metodičkou prevence. Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně v této funkci. Strategie prevence rizikového chování žáků vychází z Minimálního preventivního programu zpracovaného pro letošní školní rok. Podle výchovné poradkyně nebylo nutné řešit ve škole žádný výskyt rizikového chování. Základní informace o žácích jsou vedeny v elektronické i písemné podobě ve školní matrice, kromě údajů o žácích se SVP. Škola tyto údaje, dle sdělení ředitelky školy, doplnila v době inspekce. Zprávy z vyšetření jsou uloženy v originále u ředitelky školy, v kopii u výchovné poradkyně a v době inspekce byly v některých případech vloženy ještě do katalogového listu žáka. Tento systém nezaručuje ochranu před zneužitím osobních údajů. Z předložených materiálů bylo patrné, že evidence žáků se SVP nebyla přehledná a nebyla věnována náležitá pozornost identifikaci těchto žáků. Informace o vzdělávacích potřebách žáků jsou učitelům předávány výchovnou poradkyní na jednáních pedagogické rady. Tento systém není plně funkční, někteří vyučující nevěděli o přítomnosti těchto žáků ve třídě, ale vzhledem k jejich počtu ve třídách lze věnovat individuální pozornost jednotlivcům. Oblast výchovného poradenství vykazovala nedostatky, které v průběhu inspekční činnosti vedení školy odstranilo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má zpracováno pět ŠVP (53 – 41 – H/01 Ošetřovatel, 75 – 41 – M/01 Sociální činnost - denní čtyřleté a dvouleté zkrácené, dálkové pětileté a zkrácené tříleté dálkové studium) pro realizované obory a formy vzdělávání. Realizované ŠVP byly posuzovány Českou školní inspekcí před návštěvou školy, kromě oboru Ošetřovatel (večerní forma), který byl posouzen v rámci inspekční činnosti. Zjištěné nedostatky v části *Charakteristika*

ŠVP (realizace dalších vzdělávacích a mimoškolních aktivit, podmínky přijímání ke vzdělávání neobsahují předpoklady pro zdravotní způsobilost přijímaných uchazečů, kritéria pro přijímání žáků jsou pouze formální, forma a obsah přijímacího řízení a stanovení volitelných zkoušek společné části MZ a žáci se zdravotním postižením) a v *Učebních plánech* (závaznost názvů předmětů) byly odstraněny a v současné době jsou všechny ŠVP v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.

Organizace vzdělávání denní formy studia odpovídá z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek a počtu žáků ve třídách a skupinách příslušným ustanovením školských předpisů. Všechny hodiny stanovené učebními plány byly zařazeny do rozvrhu. Praktické vyučování je realizováno na smluvních pracovištích školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Plní povinnosti obsažené v příslušných ustanoveních školského zákona. Při řízení školy ředitelka velmi dobře a vhodně využívá porad, které slouží převážně k informačním účelům a zčásti k hodnocení stavu školy a výsledků vzdělávání žáků. Vnitřní informační systém je založen na osobních kontaktech s vedením školy a je funkční. Na strategii a plánování se standardně podílí nejužší vedení (ředitelka, její zástupkyně, výchovná poradkyně). Do plánování se zapojuje také vedoucí učitelka odborných předmětů a praxe. Strategie a plánování školy vychází z tradic školy, jejích cílů a dlouhodobého zaměření. O hledání dalších perspektiv svědčí postupné rozšíření nabídky o dálkové vzdělávání. Dlouhodobé cíle jsou dále každoročně rozpracovávány do ročního plánu školy, a to i s ohledem na potřeby trhu práce. V současnosti je systém plánování přizpůsobován klesajícím počtům žáků vycházejících z devátých tříd. Vnitřní dokumenty školy odpovídají jejím potřebám.

Kontrolní a hospitační systém školy je funkční, o čemž svědčí i přiměřený počet provedených hospitací. Systém plánování, organizace vzdělávání a vnitřní kontrolní a informační systém školy je standardní. Škola organizuje vzdělávání odpovídajícími formami. Specifickou strategií školy je nadále to, že přijímá ke vzdělávání žáky, kteří byli na jiných školách neúspěšní a nemají příznivé osobní a rodinné zázemí.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků a přijímá účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí. Zásadní pravidla pro bezpečnost žáků jsou obsažena ve školním řádu. Žáci byli při zahájení školního roku 2012/2013 seznámeni s obsahem školního řádu i pravidel bezpečnosti, drobné nedostatky v zápisech o jejich poučení byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Míra počtu úrazů je nízká a stabilní. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Ředitelka školy se pravidelně zabývá řešením personálních podmínek. Vyšší počet externích pracovníků je nutností z důvodu zajištění kvality výuky specifických předmětů oborové nabídky. Od minulé inspekční činnosti se personální podmínky výrazně zlepšily. Všichni interní učitelé splňují kvalifikační předpoklady pro výuku na střední škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy. V letošním školním roce si dvě vyučující zvyšují kvalifikaci, ostatní učitelé se účastní prioritně vzdělávání v oblasti ICT a k nové maturitě. Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů školy.

Prostorové i materiální podmínky pro vzdělávání jsou na průměrné úrovni. Pro výuku je využíváno 6 učeben, z toho 2 odborné, které jsou vybavené PC, dataprojektory a zachovalým nábytkem. Žáci měli trvalý přístup k 28 PC. Vnitřní informační systém je standardně využíván k podpoře výuky i k podání informací zákonným zástupcům žáků. Pro výuku byla také využívána malá tělocvična (zdravotní a tělesná výchova), sál (terapie, hudební výchova) a školní knihovna. K výuce tělesné výchovy se rovněž využívá sportovní zařízení blízké základní školy. Škola nemá vlastní kuchyň a jídelnu, pitný režim a občerstvení žáků zajišťuje automat v budově školy. Stravování a ubytování žáků škola umožňuje v domovech mládeže v Brně.

Finanční prostředky školy byly posuzovány za období let 2009 až 2011 podle školou předložené dokumentace. V hodnoceném období hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými dotacemi soukromé škole ze státního rozpočtu (dále SR), které měly v uvedeném období mírně klesající tendenci v závislosti na počtech žáků. Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech byl ve sledovaném období cca 60,5 % z celkových neinvestičních výdajů školy na hlavní činnost (celkem 16 151 tis. Kč). Z poskytnutých prostředků ze SR byly plně hrazeny mzdy a zákonné odvody. Dále škola hospodařila s vlastními zdroji (školné, zápisné) ve výši 4 755 tis. Kč za období. Náklady na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání pedagogů hradila škola ve sledovaném období ve výši 105 tis. Kč, na prostředky ICT celkem 349 tis. Kč. Budovy školy v hodnoceném období byly v pronájmu, roční nájemné (včetně spotřeby energie) činilo v průměru za rok 723 tis. Kč. Veškeré příjmy realizuje škola v hlavní činnosti, doplňkovou činnost neprovádí.

Významným zdrojem výnosů školy v období let 2011 a 2012 byly prostředky získané z projektů EU – *Zavedením nových výukových metod a programů ke zvyšování kvalifikace studentů, Vesna vzdělává v sociálních službách a Vesna zkvalitňuje výuku ICT a finanční gramotnosti* v celkové výši 1 485 tis. Kč. Takto získané prostředky využila škola k pořádání rekvalifikačních kurzů (mzdy učitelů, výukové materiály a vybavení učeben). Od školního roku 2012/2013 realizuje škola pouze projekt EU se zaměřením na výuku ICT a zvýšení finanční gramotnosti žáků. Škola ve sledovaném období měla dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu.

Partnerství školy a Ženského vzdělávacího spolku Vesna je nadále oboustranně přínosné. Vzájemná výměna informací a spolupráce při řešení materiálně-technických a vzdělávacích problémů vyplývající ze zřizovatelského vztahu je nadále zajištěna pravidelnými poradami. Významné je i aktivní zapojování žáků do akcí „Vesny“ nebo charitativních aktivit. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků standardním způsobem. Školská rada projednává dokumenty v souladu se zákonem. Správní, dozorčí a studentská rada je informována o výsledcích a aktivitách školy. Pro chod školy a zajištění kvalitní přípravy na budoucí povolání je velkým přínosem spolupráce se sociálními partnery, především v rámci naplňování praktického vyučování a odborné praxe. Spolupráce s partnery je mnohostranná a je velkým přínosem pro další rozvoj školy.

Závěry

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Organizace výuky je zajištěna v souladu s platnými učebními dokumenty a platnými ŠVP. Ve škole jsou při přijímání a ukončování dodržována pravidla pro rovné příležitosti žáků ve vzdělávání.
- V personální oblasti došlo k výraznému zlepšení od poslední inspekční činnosti a v současné době splňují všichni interní učitelé kvalifikační předpoklady pro výuku na střední škole.
- Škola přijímá účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí a bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni.
- Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání jsou na průměrné úrovni. Od poslední inspekce škola rozšířila techniku pro datovou projekci.

- Škola má dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu. Předností školy je její spolupráce se sociálními partnery.
- Rezervy má škola v oblasti podpory rozvoje komunikačních dovedností žáků, zavádění nových výukových trendů, pravidelného zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Škola má také rezervy v nedostatečném nastavení účinného systému práce s neprospívajícími žáky, prevenci vůči jejich vysoké absenci a hodnocení celkových výsledků školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zakladatelské listiny Střední zdravotnické školy a střední odborné školy Vesna, o. p. s. – ze dne 28. ledna 1999
2. Zřizovací listina Rodinné školy Vesna ze dne 22. května 1991
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – č. j. JMK 137628/2010 s účinností od 1. září 2011 ze dne 3. listopadu 2010
4. Rozhodnutí MŠMT – ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24 296/2009-21 s účinností od 1. září 2010 ze dne 17. prosince 2009
5. Rozhodnutí MŠMT – ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 16 328/2009-21 s účinností od 1. září 2009 ze dne 21. srpna 2009
6. Rozhodnutí MŠMT – ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 33 390/2011-25 s účinností od 25. října 2011 ze dne 25. října 2011 (změna statutárního orgánu)
7. Rozhodnutí MŠMT – ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 13 469/2009-21 s účinností od 24. června 2009 ze dne 23. června 2009 (změna statutárního orgánu)
8. Jmenování do funkce ze dne 12. července 2011
9. Zápis z mimořádného zasedání Správní rady SŠSZS Vesna, o. p. s. ze dne 26. července 2011
10. Zápis ze schůze Správní rady ze dne 25. června a 28. srpna 2012
11. Zápis ze Školské rady SŠSZS ze dne 21. ledna a 9. června 2012
12. Zápis ze společné schůze (Vesna, škola, Vesněnka, externí rektorky kurzů Vesny) ze dne 27. listopadu 2012
13. Smlouva o zajištění studentské praxe – vzor
14. Dohoda o zabezpečení praktického vyučování ve školním roce 2012–2013 ze dne 25. června 2012

15. *Zápisy z pedagogických rad ze dne 4. a 11. září, 20. listopadu, 19. prosince 2012 a 4. ledna 2013*
16. *ŠVP Sociální činnost 75-41-M/01 (čtyřleté denní studium) platnost od 1. září 2010, aktualizace schválena Školskou radou dne 24. srpna 2012*
17. *ŠVP Sociální činnost 75 – 41 – M/01 (pětileté dálkové studium) platnost od 1. září 2010, aktualizace ze dne 24. srpna 2012*
18. *ŠVP 53 – 41 – H/01 (tříleté večerní studium) platný od 1. září 2010*
19. *Organizační řád školy – platný ve školním roce 2012/2013*
20. *Školní řád – platný od 28. srpna 2012*
21. *Provozní řád školy ze dne 26. srpna 2009*
22. *Střednědobý plán – Strategie řízení malé soukromé SOŠ ve střednědobém výhledu bez uvedení data (2009)*
23. *Zpráva o škole určená pro valnou hromadu ŽVS Vesna ze dne 6. prosince 2012*
24. *Tematické plány na školní rok 2012/2013*
25. *Harmonogram školního roku 2012/2013 ze dne 21. září 2012 a 2. ledna 2013*
26. *Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 a 2011/2012*
27. *Hospitační záznam na školní rok 2011/2012*
28. *Kritéria hodnocení výuky ze dne 30. října 2012*
29. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2012 – ze dne 5. října 2012*
30. *Spisy přijatých žáků do 1. ročníku denního studia ve školním roce 2012/2013*
31. *Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013*
32. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
33. *Třídní výkazy ve školním roce 2012/2013 (denní studium)*
34. *Preventivní program pro školní rok 2012/2013, bez uvedení data*
35. *Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013*
36. *Přijímací řízení (kritéria pro školní rok 2012/2013)*
37. *Přijímací řízení (seznamy žáků)*
38. *Zápis z neuskutečněné výchovné komise ze dne 12. a 28. listopadu, 11. prosince 2012*
39. *Zápis ze setkání s matkou žákyně I. A ze dne 29. 11. 2012*
40. *Žádost o povolení individuálního režimu ze dne 12. října 2012*
41. *Uvolnění TEV, školní rok 2012/2013 ze dne 25. září 2012*
42. *Zpráva třídní učitelky o studentce 3. A D. K. ze dne 10 října 2012*
43. *Zápis z uskutečněného jednání Výchovné komise s panem Josefem J. ze dne 3. října 2012 ohledně žáka I. A M. J.*
44. *Třídní knihy všech tříd denního studia ve školním roce 2012/2013*
45. *Učební plán pro 4. ročník denního studia*
46. *Školní matrika – v elektronické formě*
47. *Záznam o provedeném školení v oblasti BOZ a PO na školní rok 2012/2013 ze dne 28. srpna 2012 (17 podpisů)*
48. *Knihy školních úrazů od školního roku 2007/2008 (do data inspekce)*
49. *Osvědčení o školení vedoucího pracovníka v BOZ – Ing. Lenka Hrubá ze dne 24. srpna 2012*
50. *Směrnice k zajištění BOZ žáků školy ze dne 1. září 2009*
51. *Školení žáků BOZ pro školní rok 2012/2013 (seznamy 8 tříd vč. podpisů žáků)*
52. *Rozbor úrazovosti ve školním roce 2011/2012 ze dne 29. srpna 2012*
53. *Zpráva nezávislého autora za rok 2010 ze dne 22. června 2011*
54. *Zpráva nezávislého autora za rok 2011 ze dne 27. července 2012*
55. *Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2010/2011 (3 ks)*

56. Škol P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. ledna 2010, 2010 ze dne 9. ledna 2011, 2011 ze dne 15. ledna 2012
57. Hospodaření organizace k 31. prosinci 2009 ze dne 25. července 2010, k 31. prosinci 2010 ze dne 20. července 2011 a k 31. prosinci 2011 ze dne 17. června 2011
58. Výpis zkrácené hlavní knihy 2009, 2010 a 2011
59. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011 ze dne 10. října 2011, k 30. září 2012 ze dne 2. října 2012
60. Certifikát Europass ze dne 29. června 2012 (9 ks)
61. Projekt OPVK Zavádění nových výukových metod a programů 2011
62. Projekt OPLZZ Vesna vzdělává v sociálních službách 2011–2013
63. Projekt OPVK Vesna zkvalitňuje výuku ICT a finanční gramotnosti 2012-2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 29. ledna 2013

(razítko)

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková, v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková, v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc. školní inspektor

Silvestr Rolek, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Hrubá, ředitelka školy

Lenka Hrubá, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.