



**Střední škola sociálních a zdravotnických služeb VESNA, o.p.s.,**

Údolní 10, 602 00 Brno

☎ 541 210 594, email: [sssocsluzby@vesnabrno.cz](mailto:sssocsluzby@vesnabrno.cz)

IČO: 25320530, č. ú.: KB 6984540217/0100

## **Volba Školské rady SŠSZS Vesna, o.p.s. na funkční období 15.1.2018 – 14.1.2021**

Ředitelka SŠSZS Vesna o.p.s. vyhlašuje termínem **pro volbu člena Školské rady SŠSZS Vesna o.p.s., Údolní 10, 602 00 Brno za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků sobotu 13. 1. 2018.**

§ 167 zákona č. 560/2004 Sb. (Školský zákon)

- (1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- (2) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.
- (3) Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
- (4) Funkční období členů školské rady je tři roky.
- (5) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

§ 168 zákona č. 560/2004 Sb. (Školský zákon)

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
  - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
  - c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
  - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
  - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
  - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
  - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- (2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů (17) poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- (3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.

Mám zájem zastupovat ve Školské radě SŠSZS Vesna, o.p.s. zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků. Jsem seznámen (a) se skutečností, že funkční období člena školské rady je tříleté – začíná 15.1.2018 a končí 14.1.2021.

Jméno a příjmení kandidáta:

podpis

v Brně, dne